

**Примерное положение
о территориальной службе социального сопровождения семей с детьми,
в том числе приемных и замещающих семей,
на территории Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Территориальная служба социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей (далее - служба сопровождения) создается в каждом муниципальном районе Новгородской области и Великом Новгороде на базе государственных учреждений социального обслуживания населения (далее - учреждение) для социального сопровождения специалистами семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей.

1.2. Служба сопровождения создается и ликвидируется Приказом департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - департамент) о создании территориальных служб сопровождения на территории Новгородской области.

1.3. Общее руководство деятельностью служб сопровождения осуществляет руководитель департамента, текущее - руководитель Учреждения.

1.4. Свою деятельность служба сопровождения осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и социальном сопровождении на территории Новгородской области, Договором (соглашением) о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам раннего выявления фактов семейного неблагополучия и организации социального сопровождения семей с детьми на территории муниципальных районов и городского округа, Порядком социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, настоящим Положением, должностными инструкциями куратора службы сопровождения и иными нормативно-правовыми актами РФ и области.

1.5. Деятельность службы сопровождения осуществляется на принципах:

- индивидуальной нуждаемости получателя в социальном сопровождении;
- добровольности принятия помощи получателями;
- активного участия семьи в преодолении имеющихся проблем;
- уважения к человеку, признавая его ценности независимо от реальных достижений и поведения;

взаимной ответственности социальной службы и семьи за результаты сопровождения;
рекомендательного характера консультаций специалистов;
непрерывности социального сопровождения, согласно индивидуальной программе;
комплексного подхода в организации социального сопровождения;
распределения сфер компетенции и мер ответственности участников межведомственного взаимодействия;
конфиденциальности.

1.6. Координатором социального сопровождения семей являются межведомственные рабочие группы, действующие при администрациях городского округа и муниципальных районов области, возглавляемые заместителем Главы администрации (далее - рабочие группы).

Рабочие группы образуются для обеспечения согласованных действий органов власти Новгородской области, государственных учреждений и некоммерческих организаций и рассмотрения конкретных вопросов, связанных с организацией социального сопровождения семей.

Порядок работы рабочих групп и их состав утверждаются заместителем Главы администрации городского округа или муниципальных районов области.

2. Цели и задачи службы сопровождения

Цель: повышение качества социального обслуживания семей с детьми и уровня доступности предоставляемой им социальной помощи.

Задачи:

1. Выявление семей с детьми, нуждающихся в социальном сопровождении.

2. Оказание содействия родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, а также несовершеннолетним гражданам, в предоставлении продуктивной медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) на основе внутриотраслевого и межведомственного взаимодействия.

3. Основные этапы деятельности службы сопровождения

Специалисты службы сопровождения учреждения организуют работу по следующим этапам:

- диагностико-поисковый этап;
- «договорный» этап;
- деятельностный этап (этап «профессионального сопровождения»);
- рефлексивный этап;
- «поддерживающий» этап (этап «постсопровождения»).

3.1. На диагностико-поисковом этапе осуществляется:

- закрепление куратора семьи и регистрация информации о семье в журнале учета семей, нуждающихся в социальном сопровождении;
- выявление проблемы семьи;
- установление доверительных отношений;
- сбор полной информации о семье, в том числе, составление (при необходимости) акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;
- отнесение категории семьи к определенному типу;

3.2. На «договорном» этапе:

- определяются действия куратора и семьи в целях разрешения проблемы семьи путем составления совместного плана мероприятий по социальному сопровождению с участием заинтересованных организаций, входящих в состав участковой социальной комиссии (далее УСК),
 - в состав УСК входят представители органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских организаций, подразделений по делам несовершеннолетних, возглавляет комиссию специалист по социальной работе - куратор,
 - план мероприятий включает совместные мероприятия, сроки их исполнения, ответственных за их реализацию;
 - план мероприятий по социальному сопровождению рассматривается и утверждается на заседании рабочей группы;
 - куратором осуществляется рассылка утвержденного плана мероприятий по социальному сопровождению в заинтересованные организации, ответственные за его реализацию.

3.3. В рамках деятельностного этапа (этапа «профессионального сопровождения»):

- осуществляются действия по решению проблемы семьи каждой заинтересованной организацией в соответствии с утвержденным планом мероприятий по социальному сопровождению;
- проводится куратором промежуточная диагностика и мониторинг с целью корректировки дальнейших действий в отношении семьи.

3.4. На рефлексивном этапе по истечении установленных сроков реализации плана мероприятий по социальному сопровождению рабочей группой проводится итоговая диагностика и мониторинг эффективности социального сопровождения семьи с целью:

- определения необходимости дальнейшего социального сопровождения либо его прекращения с выработкой дальнейших рекомендаций семье;
- передачи информации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства при установлении факта нахождения семьи в социально опасном положении, в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.3.5. На «поддерживающем» этапе (этапе «постсопровождения») куратором организуется постсопровождение семьи после оказания необходимой помощи с целью отслеживания семейной ситуации.

4. Технологии и методики социального сопровождения

При организации социального сопровождения семей с детьми, в том числе приемных и замещающих семей, учитываются действующие региональные социальные практики работы с различными категориями семей, ориентированные на сохранение семьи для ребенка.

Технологии и методики работы, используемые специалистами при социальном сопровождении семей, определяются в зависимости от сложившейся региональной практики работы органов и учреждений социальной сферы, конкретной жизненной ситуации семей, нуждающихся в социальном сопровождении. С учетом проблемы, сложившейся в семье, можно выделить следующие направления деятельности по социальному сопровождению семей:

- обеспечение информационными научно-методическими материалами;
- психолого-педагогическое, социально-правовое консультирование семьи, в том числе, посредством сети Интернет;
- организация занятий для повышения уровня родительской компетентности;
- проведение тематических встреч, в том числе, в рамках клубных сообществ;
- организация групп социально-психологической поддержки;
- мониторинг развития ребенка в семье;
- организация выездов мобильной бригады в семью в составе специалистов различных ведомств и учреждений с целью обеспечения доступности услуг специалистов для семей, проживающих в отдаленных районах области.

5. Структура и состав службы сопровождения

5.1. Службу сопровождения возглавляет заместитель директора учреждения, на базе которого она организована.

5.2. Состав службы сопровождения утверждается Приказом директора учреждения. В состав службы входят специалисты учреждения по социальной работе с семьей - кураторы.

5.3. Для организации работы по социальному сопровождению семей населенные пункты (городской округ, муниципальный район) делятся на участки (территориальный принцип), составляется социальный паспорт территории, закрепляется куратор, который осуществляет социальное сопровождение семей, проживающих на участке.

5.4. Рекомендуемое количество семей на одного куратора составляет не более 25 семей, в том числе находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в поддержке.

5.5. Куратор организует социальное сопровождение семьи совместно с медицинскими организациями, организациями образования, учреждениями

культуры и спорта, службами занятости населения, комиссиями и подразделениями по делам несовершеннолетних, социально ориентированными некоммерческими организациями (заинтересованные организации).

6. Контроль за деятельностью службы сопровождения

6.1. Общий контроль за деятельностью службы сопровождения семей с детьми, осуществляет директор Учреждения.

6.2. Контроль за деятельностью специалистов службы сопровождения и ведением документации осуществляет руководитель службы.

7. Заключительные положения

Информация, полученная специалистами в результате осуществления социального сопровождения семей, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».